



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ИРАФСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Толдзгун Ирафского района

**ПРИКАЗ**

от 22.12.2023

№110

**Об организованном окончании 2 четверти  
(I полугодия) 2023-2024 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2023-2024 учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **29.12.2023г.;**
2. Установить сроки зимних каникул: с **30.12.2023г. по 8.01.2024г.;**
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **09.01.2024г.;**

**4. Классным руководителям:**

- провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2023-2024 учебный год, выставить четвертные оценки в дневники обучающихся, в том числе индивидуальные;

- выставить все итоговые отметки в дневники обучающихся до **29.12.2023 г.;**

- под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **29.12.2023г.;**

- сдать оценочные листы зам.директора по УВР Хоцаонову Т.В. до **29.12.2023 г.;**

- сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия зам.директора по УВР Хоцаонову Т.В. до **29.12.2023г.;**

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 2 четверть (I полугодие), протоколы родительских собраний педагогу-организатору Сосрановой З.Э. до **29.12.2023 г.,**

- провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;

- провести санитарно-просветительскую работу среди обучающихся по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов до **30.12.2023** года и сдать их завхозу Гегкиевой Ф.Ц.;

5. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть (I полугодие) в классные журналы не позднее **29.12.2023г.**;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ заместителю директора по УВР Хоцаонову Т.В.. не позднее **29.12.2023 г.**

6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности сдать журналы заместителю директора по УРВ Хоцаонову Т.В.

7. Назначить ответственных за проведение новогодних мероприятий педагога-организатора Сосранову З.Э. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Будаеву З.А.

8. Цекоевой К.В.- делопроизводителю школы разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти (I полугодия) 2023-2024 учебного года.

9. Зам.директора по УРВ Хоцаонову Т.В. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета.**

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.В.Тургиев

С приказом ознакомлен(а):

- Баликаева Н. В. *[Signature]*
- Батырова А. С.
- Кадохова Т. А. *[Signature]*
- Макоева Е. А. *[Signature]*
- Малиева Л. Т. *[Signature]*
- Макоева И.
- Дзоблаева А.А. *[Signature]*
- Адаев А.А. *[Signature]*
- Хидирова Ф.Р.
- Битохова М.Х. *[Signature]*
- Бузоев Г.И. *[Signature]*
- Цебоева Д.С. *[Signature]*
- Будаева З.А.
- Сосранова З.Э. *[Signature]*