

## « ДОРОЖНАЯ КАРТА »

**По подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Толдзгун в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1	Анализ результатов ГИА-2024 и методические рекомендации по повышению уровня решаемости отдельных заданий	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Использование методических рекомендаций к ГИА 2025г
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Направление на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР, Директор	Совершенствование профессиональных компетенций учителей
2.2.	Участие в постоянно-действующих семинарах по предметам «ГИА-9, ГИА-11: методика подготовки»	Октябрь-май	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей-предметников
2.3.	Проведение тренировочного итогового сочинения	Ноябрь 2024	Зам.директора по УВР	Определение уровня готовности обучающихся
2.4.	Тренировочное тестирование учителей по учебным предметам в форме ЕГЭ	Январь 2025	Зам.директора по УВР, Директор	Определение уровня готовности учителей

2.5.	Проведение мониторинговых исследований, тренировочных тестирований обучающихся 9-х и 11 классов по общеобразовательным предметам	Январь – февраль 2025	Зам.директора по УВР,	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА- и ГИА-
2.6.	Анализ результатов мониторинговых исследований, тренировочных тестирований по предметам	В течение 2 недель после проведения тестирования	Зам.директора по УВР	Адресные методические рекомендации
2.7.	Открытые уроки по темам ГИА-9,ГИА-11,вызывающим затруднения у учащихся	Ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР, ШМО	Оказание адресной методической помощи учителям по темам, вызывающим затруднения у учащихся
2.8.	Участие в мастер-классах лучших учителей по предметам ГИА лучшими	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, ШМО	Повышение квалификации учителей-предметников
2.9.	Использование ресурсов дистанционного обучения и Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Повышение квалификации учителей-предметников
2.10	Участие в семинарах для учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9 ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Повышение квалификации учителей-предметников
2.11	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников во вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание перспективных моделей КИМ по учебным предметам	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, ШМО	Проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2025

	«Перспективная модель КИМ ЕГЭ по (предмет): изменения -2025»; - заполнение бланков ответов выпускниками; - изучение критериев оценивания работ; -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9,ГИА-11			
2.12	Участие в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку и математике	Ноябрь –декабрь 2024 март- апрель 2025	Зам.директора по УВР	
2.13	Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающегося	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Аналитический отчет, отработка ошибок при проведении ГИА

### **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9,ГИА-11**

#### **3.1 Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9,ГИА-11:**

	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА-9,ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь 2024	Директор	Приказ Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА-9,ГИА-11 в 2025 году
	Утверждение школьного координатора ГИА-9,ГИА-11	Сентябрь 2024	Директор	Приказ о назначении школьного координатора ГИА-9 ГИА-11
	О персональной ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль 2025г	Директор	Приказ о персональной ответственности лиц, привлекаемых к

				проведению ГИА
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11</b>				
4.1	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: 1) Цикл региональных обучающих семинаров для организаторов в аудитории «Использование технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ»	Октябрь 2024 апрель 2025	Зам.директора по УВР, специалисты	Обучении категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году
4.2.	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11 обучающих семинарах федерального и регионального уровней: - региональный обучающий семинар для членов ГЭК и технических специалистов ППЭ «Технология перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ»	Март 2025	Зам.директора по УВР, специалисты	Обучение категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году
4.3.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, специалисты	
4.4.	Контроль за получением сертификатов лицами, привлекаемых к проведению ГИА-11	В течение года	Директор	Обучение категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году
4.5	Участие в апробациях и тренировочных	По графику	Зам.директора по УВР	Отработка работниками

	мероприятиях. Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ			ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ
4.6.	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием: -член ГЭК; - руководители в ППЭ - организаторы ППЭ -технические специалисты	Февраль-май 2025	Директор, зам.директора по УВР	Обучение категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Прием заявлений на участие: 1) В итоговом сочинении(изложении) 2) В ГИА-11, ЕГЭ 3) В итоговом собеседовании 4) В ГИА-9, ОГЭ	Ноябрь 2024 до 1 февраля 2025, Январь 2025 Март 2025	Зам.директора по УВР	Осуществление приема заявлений от участников ГИА
5.2.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	По графику	Зам.директора по УВР, директор	
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году: По программа среднего общего образования из числа: -выпускников оо текущего учебного	В течение года	Зам.директора по УВР	

	<p>года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников прошлых лет;</li> <li>- лиц с ОВЗ и инвалидов, детей-инвалидов;</li> </ul> <p>По программам основного общего образования из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выпускников оо текущего учебного года;</li> <li>-лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;</li> <li>- лиц с ОВЗ и инвалидов, детей-инвалидов.</li> </ul>			
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения, в том числе в дополнительные сроки.	Декабрь2024-май 2025	Директор, Зам.директора по УВР	
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9,ГИА-11</b>				
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей(законных представителей)	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР	
6.2.	Ведение страниц на официальном сайте школы по информированию родителей(законных представителей),участников ГИА, общественности, специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР	Наполнение информации по информированию родителей(законных представителей),участников ГИА, общественности, специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА

6.3.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9,ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение родительских собраний психологом школы, классными руководителями;</li> <li>- организация и проведение индивидуальных встреч педагог-психологом , классными руководителями с родителями(законными представителями)</li> <li>- организация и проведение педагогом-психологом тестирования обучающихся 9,11 классов с целью определения проблемных зон.</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Проведение родительских собраний психологом школы, классными руководителями.
6.4.	Обеспечение проведения родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9,ГИА-11	Октябрь, декабрь 2024, май 2025г	Классные руководители	Информирование родителей, законных представителей
6.5	Оформление информационных стендов в школе по процедуре ГИА-9,ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР	Информирование выпускников, родителей, законных представителей
<b>7. План мероприятий по предупреждению нарушений порядка проведения ГИА</b>				
7.1.	Ознакомление обучающихся школы, родителей(законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию, подготовку и проведения ГИА	Сентябрь-июнь	Директор, Зам.директора по УВР	Предупреждение нарушений порядка проведения ГИА
7.2.	Инструктаж участников ГИА по	Сентябрь-июнь	Директор,	Предупреждение

	<p>вопросам организации, подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы организации и проведения ИС;</li> <li>- выбор экзаменов, сбор заявлений, внесение сведений в РИС;</li> <li>- вопросы организации и проведения репетиционных экзаменов, репетиционного итогового сочинения(изложения);</li> <li>- вопросы организации и проведения досрочного и основного и дополнительного периодов ГИА-9, ГИА-11.</li> </ul>		Зам.директора по УВР	нарушений порядка проведения ГИА
7.3	<p>Выдача участникам( под подпись) утвержденных приказами МОин МО инструктивных материалов и разработанных ГБУ РЦОКО памяток по вопросам организации, подготовки и проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ИС(И);</li> <li>-ЕГЭ,ГВЭ;</li> <li>- ОГЭ,ГВЭ.</li> </ul>	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Предупреждение нарушений порядка проведения ГИА
7.4.	<p>Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет актуальной информации по вопросам нормативно-правового обеспечения ГИА (документы, ссылки на официальные информационные ресурсы, новостная информация по вступающим в</p>	Сентябрь-июнь	Ответственный за ведение сайта школы	Предупреждение нарушений порядка проведения ГИА

	действие изменений и т.п.),сведение о работе региональной и муниципальной «горячей линии» ГИА.			
7.5.	Размещение на информационных стендах школы актуальной информации по вопросам ГИА,(плакатов, памяток)	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР,	Информирование участников о порядке проведения ГИА
<b>8. Анализ проведения ГИА-9,ГИА-11</b>				
8.1.	Подведение итогов проведения ГИА-9,ГИА-11	Август-сентябрь 2025	Директор	
8.2.	Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Сентябрь – октябрь 2025	Зам.директора по УВР, учителя-предметники,ШМО.	Сбор информации о выпускниках ,не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании
8.3.	Участие в селекторных совещаниях, вебинарах	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники,	Получение оперативной информации