



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ АМС ИРАФСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Толдзгун Ирафского муниципального района
РСО-Алания

363506, Республика Северная Осетия - Алания, с Толдзгун, р-н Ирафский, ул. Куцука Будаева, 46.

ПРИКАЗ

от 07.05.2025 г.

№ 47/1

Об организованном окончании 2024-2025 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 16.12.2024 № ОК-1139/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ с.Толдзгун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024/25 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ с.Толдзгун и едином расписании государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2025 год.
 - для обучающихся 1–4-х классов – 26.05.2025;
 - для обучающихся 5–7-х, – 30.05.2025;
 - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 23.05.2025;
 - для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 23.05.2025.
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 23.05.2025.
3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.
4. **И.о. заместителя директора по УРВ Соколовой Р.С.:**
 - 4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–7-х в следующий класс 20.05.2025 в 14:00.
 - 4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 20.05.2025 в 14:00.

- 4.3. Проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- 4.4. Подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 25.06.2025; Подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность (по необходимости);
- 4.5. Скорректировать учебные планы в ООП НОО, ООО и СОО на 2025/26 учебный год;
- 4.6. В срок до 20.08.2025 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2024/25 учебный год;
- 4.7. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», 1 и 2 степени ведомостей образовательных достижений;
- 4.8. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.9. Информировать педагогов МБОУ СОШ с.Т о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 15.06.2025.
- 4.10. Информировать педагогов МБОУ СОШ с.Толдзгун о работе в летний период до 29.05.2025 года.

5. Педагогу-организатору Сосрановой З.Э.

- 5.1. Организовать проведение праздника «Последний звонок»:
- 5.2. □ в 9-х классах – 23.05.2025 в 10.00;
- 5.3. □ 11-х классах – 23.05.2025 в 10.00.
- 5.4. В срок до 20.08.2025 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024/25 учебный год.
- 5.5. В срок до 28 августа 2025 года отправить в электронном формате для размещения на сайте школы рабочие программы по программам дополнительного образования и внеурочной деятельности согласно инструкции.

6. Учителям-предметникам:

- 6.1. Продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;
- 6.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.
- 6.3. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025.
- 6.4. Выставить годовые отметки:
- 6.5. в 9-х и 11-х классах – в срок до 14.05.2025;
- 6.6. в 1–8-х – в срок до 21.05.2025.
- 6.7. Заполнить журналы учета успеваемости:
- 6.8. в 9-х и 11-х классах – в срок до 16.05.2025;
- 6.9. в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025.
- 6.10. Сдать рабочие программы по предметам по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до 24.06.2025 и.о. заместителю

директора Соколовой Р.С. в электронном виде.

7. Руководителям ШМО:

- 7.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025;
- 7.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025;
- 7.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 24.06.2025.

Сдать проект плана методического объединения на 2025/26 учебный год в электронном формате срок до 26.06.2025

8. Классным руководителям:

- 8.1. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП (классным руководителям 9, 11 классов).
- 8.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.
- 8.3. Провести инструктажи с обучающимися:
 - о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
 - о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
 - о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
 - о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
 - о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
 - о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
 - о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
 - о правилах поведения в период летних каникул.
- 8.4. Сдать журналы инструктажей до 30 мая 2025 года.
- 8.5. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок по графику.
- 8.6. Классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов загрузить электронные формы о переводе в следующий класс до 21.05.2025 года;
- 8.7. Классным руководителям 9-х, 11-х классов загрузить электронные формы о допуске до 14.05.2025 года включительно;
- 8.8. Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись

- делопроизводителю Цекоевой К.В. в срок до 31.05.2025 года
9. Библиотекарю организовать прием учебников с 17.05.2025 по 31.05.2025 по отдельному графику.
 10. Педагогам-психологам, педагогу-организатору, советнику по воспитанию, сдать отчет в электронном формате за 2024-2025 учебный год до 31 мая 2025 года.
 11. Делопроизводителю Цекоевой К.В.:
 - в срок до 10.05.2025 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись;
 - обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/25 учебного года в срок до 15.06.2025.
 12. Ответственному за сайт ОО разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ с.Толдзгун в срок до 10.05.2025.
 13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Т.В.Хоцаонов



С приказом ознакомлена:

Сосранова З.Э.

Соколова Р.С.

Цекоева К.В.