



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ АМС ИРАФСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Толдзгун Ирафского муниципального района  
РСО-Алания

363506, Республика Северная Осетия - Алания, с Толдзгун, р-н Ирафский, ул. Куцука Будаева, 46.

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2025 г.

№ 107

**Об организованном окончании 2 четверти  
(I полугодия) 2025-2026 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2025-2026 учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **30.12.2025г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: **с 31.12.2025г. по 11.01.2026г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **12.01.2026г.**;
4. **Классным руководителям:**
  - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2025-2026 учебный год, выставить четвертные оценки в дневники обучающихся, в том числе индивидуальные;
  - выставить все итоговые отметки в дневники обучающихся **до 30.12.2025 г.**;
  - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **30.12.2025г.**;
  - сдать оценочные листы и.о. заместителя директора по УВР Соколовой Р.С. **до 30.12.2025г.**;
  - сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия и.о. заместителя директора по УВР Батыровой А.Б. **до 30.12.2025г.**;
  - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 2 четверть (I полугодие), протоколы родительских собраний педагогу-организатору Сосрановой З.Э. **до 30.12.2025 г.**;
  - провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов **до 30.12.2025** года и сдать их завхозу Гегкиевой Ф.Ц.;

5. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть (I полугодие) в классные журналы не позднее **30.12.2025г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ и.о. заместителя директора по УВР Батыровой А.Б. не позднее **30.12.2025 г.**

6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности сдать журналы и.о. заместителя директора по УВР Батыровой А.Б.

7. Назначить ответственных за проведение новогодних мероприятий педагога-организатора Сосранову З.Э. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколову Р.С.

8. Пековой В.А.- делопроизводителю школы разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти (I полугодия) 2025-2026 учебного года.

9. И.о. заместителя директора по УВР Батыровой А.Б. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета.**

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио директора школы**

С приказом ознакомлен(а):



**Р.С.Соколова**

Баликаева Н. В.  
Батырова А. С.  
Кадохова Т. А.  
Макоева Е. А.  
Малиева Л. Т.  
Соколова Р.С.  
Сагеева А.А  
Фидарова З.Р.  
Битохова М.Х.  
Бузоев Г.И.  
Будаева З.А.  
Сосранова З.Э.  
Сабаева К.Д.  
Кабалоев З.В.  
Сомоева О.Б.  
Дагуева Л.С.